



**УТВЕРЖДЕНЫ**

**распоряжением администрации**

**муниципального района**

**«Город Валуйки и Валуйский район»**

**от « 21 » 04 2017 г. № 1191-р**

**Изменения и дополнения**

**в Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 11 комбинированного вида города Валуйки  
Белгородской области**

1. Пункт 1.18. раздела 1 Устава изложить в следующей редакции:  
«Учреждение обеспечивает сбалансированное 4-х разовое питание воспитанников в соответствии с режимом функционирования (с 10,5 и 12 часовым пребыванием), 6-ти разовое питание воспитанников в соответствии с режимом функционирования (24 часа) и санитарными правилами и нормативами».
2. Пункт 2.1. раздела 2 Устава изложить в следующей редакции: «Целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми».
3. Пункт 2.3. раздела 2 Устава слова: «- дополнительные дошкольные образовательные программы» заменить словами: «- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы».
4. Пункт 3.10. раздела 3 Устава изложить в следующей редакции:  
«Режим работы Учреждения:
  - рабочая неделя – пятидневная с двумя выходными днями (суббота, воскресенье, государственные праздничные дни);
  - длительность работы – 10,5 часов; календарное время посещения – круглогодично;
  - график работы – с 7-00 до 17-30 часов (в предпраздничные дни с 7-00 до 16.30 часов).
  - длительность работы – 12 часов;
  - график работы с 7-00 до 19-00 часов (в предпраздничные дни с 7-00 до 17-00 часов).
  - длительность работы – 24 часа;
  - график работы – (понедельник – четверг) круглосуточно, пятница до 20-00 часов (в предпраздничные дни до 19-00 часов)».

1. Дополнить пункт 4.8.1. раздела 4 Устава словами «Общее собрание работников действует бессрочно».
2. Пункт 4.8.5. раздела 4 Устава изложить в следующей редакции: «Решение общего собрания работников принимается открытым голосованием. Решение считается принятым и является обязательным для всех работников Учреждения, если принимается квалифицированным большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Заседания общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь, протоколы подписываются председателем и секретарем».
3. Абзац первый пункта 4.10. раздела 4 Устава изложить в следующей редакции: «Управляющий совет является одним из коллегиальных органов управления Учреждением и формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. Избираемыми членами управляющего совета являются родители (законные представители) воспитанников в количестве не менее  $\frac{1}{2}$  общего числа избираемых членов управляющего совета и представители работников МДОУ в количестве не менее 2 человек. Заведующий Учреждением входит в состав управляющего совета по должности как представитель администрации. В состав управляющего совета может быть делегирован представитель Учредителя. Управляющий совет имеет право кооптировать (ввести в состав управляющего совета по решению управляющего совета без проведения дополнительных выборов) в свой состав до 4 членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности МДОУ. Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены управляющего совета избираются простым большинством голосов».
4. Дополнить абзац два пункта 4.10. раздела 4 Устава словами: «Срок полномочий управляющего совета – 2 года».
5. Абзац тринадцатый пункта 4.10 раздела 4 Устава изложить в следующей редакции: «Решения управляющего совета принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов управляющего совета и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем управляющего совета».
6. Исключить из раздела 4 Устава пункты 4.8.6., 4.9.7., 4.11., 4.12.1., 4.12.2., 4.12.3., 4.12.4., 4.12.5., 4.12.6, 4.12.7., 4.12.8., 4.12.9., 4.12.10., 4.12.11., 4.12.12. и абзац 16 пункта 4.10.,
7. Раздел 6 Устава изложить в следующей редакции: «Локальные нормативные акты Учреждения»

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения. Учитывается мнение советов родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии представительных органов).

6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников Учреждения по сравнению с установленным законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене Учреждением.

6.5. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами заведующего Учреждения;
- договорами (в том числе коллективным договором);
- правилами (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка и т.д.);
- инструкциями (в том числе должностными инструкциями, инструкциями по делопроизводству, инструкциями по охране труда и т.д.);
- положениями (в том числе об оплате труда и т.д.);

6.6. Порядок принятия локальных актов:

6.6.1. Подготовка проекта локального нормативного акта.

6.6.2. Обсуждение и (или) экспертиза локального нормативного акта.

6.6.3. Согласование локального нормативного акта с коллегиальными органами управления Учреждения, представительным органом работников Учреждения.

6.7. Принятие и (или) утверждение локального нормативного акта. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего Учреждением:

- приказы заведующего издаются и утверждаются заведующим единолично;
- инструкции, договора, положения, правила, порядки утверждаются на основании решения коллегиального органа управления Учреждения;

- с учетом мнения представительного органа работников (акты, регулирующие трудовые отношения между работодателем и работником).

6.8. Обнародование локального нормативного акта с использованием различных информационных ресурсов.

Информация о локальных нормативных правовых актах Учреждения является открытой и доступной для всех участников образовательного Учреждения. Заведующий знакомит работников с локальным нормативным актом под роспись.

6.9. Локальные нормативные акты подлежат изменению, дополнению, отмене в случаях:

1) реорганизации либо изменения структуры Учреждения с изменением наименования, либо задач и направлений деятельности;

2) изменения законодательства Российской Федерации;

3) в иных случаях, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.10. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

8. Пункт 8.11.1. раздела 8 Устава изложить в следующей редакции: «При ликвидации Учреждения его имущество, после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом».